

แนวทางการจัดทำข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย

1.1 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

1.2 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่ใช่ผู้เคยถูกระงับโครงการวิจัย และไม่เคยผิดสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

1.3 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในและนอกเวลาราชการ นับตั้งแต่วันที่ส่งข้อเสนอการวิจัยถึงวันที่โครงการเสร็จสิ้น

1.4 หัวหน้าโครงการวิจัยที่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ต้องไม่ขาดการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หลังจากดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ และต้องเผยแพร่ผลงานวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การเผยแพร่ผลงานวิจัย (ไม่นับรวมโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่ายที่กำลังดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการขยายเวลา)

2. การแสดงความจำนงขอรับทุนวิจัย

ผู้มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอรับทุนวิจัยต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และสามารถส่งข้อเสนอการวิจัยได้มากกว่า 1 โครงการ

3. หลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 ในการจัดทำข้อเสนอการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

1.1 นักวิจัยดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอการวิจัยได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

1.2 แบบเสนอโครงการวิจัย (กรณีเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว / โครงการวิจัยย่อย)

1.3 แบบเสนอแผนงานวิจัย (กรณีเป็นชุดโครงการวิจัย)

1.4 ข้อเสนอการวิจัยใดที่เป็นลักษณะโครงการวิจัยต่อเนื่องจากปีงบประมาณ

พ.ศ. 2561 นักวิจัยต้องจัดทำข้อเสนอการวิจัย เรื่องดังกล่าวส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

พร้อมกับแบบแบบรายงานความก้าวหน้า (แบบ ต-1ช/ด)

1.5 สำหรับหัวหน้าโครงการวิจัยที่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ต้องไปอัปเดตข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยของโครงการวิจัยทุกโครงการที่ได้ดำเนินการเผยแพร่ไปแล้ว ในระบบการบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS)

2. ข้อเสนอการวิจัยใดมีการใช้สัตว์ทดลองให้แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจริยบรรณ การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และแบบเสนอโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย ไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา สำหรับนักวิจัยสังกัดนครราชสีมา ส่วนนักวิจัยสังกัดวิทยาเขต ให้ส่งไปยังงานบริการการศึกษาของวิทยาเขต เพื่อให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์พิจารณา

3. การจัดทำข้อเสนอการวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

3.1 งบประมาณโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ไม่อนุญาตให้ตั้งงบสำหรับการไป
นำเสนอผลงาน

3.2 งบประมาณโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ไม่อนุญาตให้ตั้งงบสำหรับการไปทำ
วิจัยในต่างประเทศ หรือเดินทางไปต่างประเทศ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3.3 การจัดทำงบประมาณโครงการวิจัยต้องทำเป็นเลขกลมๆ หลักร้อย ไม่มีเศษ

ตัวอย่างเลขที่ถูกต้อง เช่น 100,500 บาท 253,900 บาท 850,700 บาท เป็นต้น

ตัวอย่างเลขที่ไม่ถูกต้อง เช่น 100,550 บาท 253,975 บาท 850,720 บาท เป็นต้น

3.4 พื้นที่การทำวิจัยสำหรับโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่ายต้องเป็นภายในประเทศไทย
เท่านั้น

3.5 โครงการวิจัยที่มีรายการวัสดุและครุภัณฑ์ให้นักวิจัยดูความหมายและรายละเอียด
ตามเอกสารแนบ 1 และเขียนรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย ให้ตรงหมวดของรายการนั้นๆ ตาม
แบบฟอร์มการเขียนงบประมาณโครงการวิจัย

3.6 งบประมาณที่เสนอขอต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และเหมาะสมกับการดำเนินงานวิจัย

3.7 ให้ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตามเอกสาร
แนบ 2

4. วิธีการส่งข้อเสนอการวิจัย

หัวหน้าโครงการสามารถส่งข้อเสนอการวิจัยได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 : กรณีต้องการให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งพิจารณาข้อเสนอการวิจัยเบื้องต้น (การประเมิน ระดับภายในมหาวิทยาลัยฯ) ก่อนส่งเข้าสู่กระบวนการ พิจารณาข้อเสนอการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ (วช.)	วิธีที่ 2 : กรณีต้องการส่งข้อเสนอการวิจัยโดยตรงเพื่อเข้า สู่กระบวนการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยของสำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เลย
1.เปิดรับข้อเสนอการวิจัย <u>ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560-28 เมษายน 2560</u>	1.เปิดรับข้อเสนอการวิจัย <u>ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 - 31 สิงหาคม 2560</u>
1.1 นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัย จำนวน 3 ชุด ส่งมา ตามสายงาน โดยนักวิจัยที่สังกัดวิทยาเขตให้นำส่งงาน บริการการศึกษาที่นักวิจัยสังกัดอยู่ / สังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ส่งมายังคณะที่ นักวิจัยสังกัดอยู่ เพื่อส่งต่อไปกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี <u>ภายในวันที่ 28 เมษายน 2560 เวลา 16.00 น.</u> (งานบริการการศึกษา และคณะต่างๆ สรุปรายชื่อข้อเสนอการวิจัยของนักวิจัย ในสังกัด และรวบรวมส่งพร้อมข้อเสนอการวิจัยของ นักวิจัยมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย	

เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน)	
1.2 สถาบันวิจัยและพัฒนา นำข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
1.3 สถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวมผลการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย ส่งให้นักวิจัยแก้ไข	
2. นักวิจัยดำเนินการกรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS) ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2560 – 31 สิงหาคม 2560 เวลา 23.59 น.	
3. นักวิจัยพิมพ์เอกสารข้อเสนอการวิจัยออกจากระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS) จำนวน 3 ชุด ส่งมาตามสายงาน โดยนักวิจัยที่สังกัดวิทยาเขตให้นำส่งงานบริการการศึกษาที่นักวิจัยสังกัดอยู่ ส่วนนักวิจัยที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ส่งผ่านคณะที่นักวิจัยสังกัดอยู่ เพื่อส่งต่อไปกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ภายในวันที่ 8 กันยายน 2560 เวลา 16.00 น. (งานบริการการศึกษา และคณะต่างๆ สรุปรายชื่อข้อเสนอการวิจัยของนักวิจัยในสังกัด และรวบรวมส่งพร้อมข้อเสนอการวิจัยของนักวิจัยมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน)	
4. คณะกรรมการจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย ดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของนักวิจัยในสังกัด และส่งผลการจัดลำดับฯ มายังสถาบันวิจัยและพัฒนาตามสายงาน เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป ภายในวันที่ 20 กันยายน 2560	
5. สถาบันวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบข้อมูลระหว่างข้อเสนอการวิจัยและข้อมูลในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS) ของนักวิจัยที่ส่งมา	
6. สถาบันวิจัยและพัฒนา ยืนยันข้อมูลข้อเสนอการวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS) เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวมข้อเสนอการวิจัย พร้อมทั้งสรุปข้อมูลข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	
<p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ให้ดำเนินการส่งข้อเสนอการวิจัยตามวิธีที่ 1 เท่านั้น (นักวิจัยหน้าใหม่ หมายถึงนักวิจัยที่ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่ายมาก่อน) 2. สำหรับผู้ที่สนใจให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งพิจารณา ให้ส่งข้อเสนอการวิจัยมาตามวิธีที่ 1 3. กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลองให้ดำเนินการส่งข้อเสนอการวิจัยมาตามวิธีที่ 1 เท่านั้น เพราะต้องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการใช้สัตว์โดยคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์พิจารณา 	

5. หลักเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

เพื่อให้การจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้จัดทำหลักเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย ดังนี้

1.1 คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่จัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย ของมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ประธาน |
| 2) คณบดี | กรรมการ |
| 3) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| 4) หัวหน้างานวิจัย | กรรมการและเลขานุการ |

1.2 คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่จัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย ในระดับวิทยาเขต

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต | ประธาน |
| 2) คณบดี | กรรมการ |
| 3) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| 4) หัวหน้าแผนกงานวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |

1.3 คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่จัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย ในระดับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- | | |
|--|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ประธาน |
| 2) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 3) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 4) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 5) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการทางวิชาการ | กรรมการ |
| 6) หัวหน้างานวิจัย | กรรมการและเลขานุการ |

2. พิจารณาจัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย โดยแยกประเภท ดังนี้

- 2.1 ข้อเสนอการวิจัย ประเภทวิจัยพื้นฐาน
- 2.2 ข้อเสนอการวิจัย ประเภทวิจัยประยุกต์
- 2.3 ข้อเสนอการวิจัย ประเภทวิจัยและพัฒนา

(หมายเหตุ : ประเภทการวิจัยอาจจะมีการปรับเปลี่ยนไปตามเป้าหมายที่สำนักงานงบประมาณแจ้งมา)

3. การจัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยแต่ละประเภท พิจารณาจัดเรียงตามความสำคัญ ดังนี้
- 3.1 ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง
- 3.2 ข้อเสนอการวิจัยใหม่ โดยให้จัดลำดับดังนี้
- 3.2.1 โครงการของนักวิจัยหน้าใหม่ (นักวิจัยหน้าใหม่ หมายถึง นักวิจัยที่ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่ายมาก่อน)

- 3.2.2 ข้อเสนอการวิจัยอื่นๆ
4. การจัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยแต่ละประเภท พิจารณาจัดเรียงตามความสำคัญและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 4.1 ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น 10 คะแนน
- 4.2 ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 10 คะแนน
(หมายเหตุ : ข้อ 4.1 และ 4.2 พิจารณาการจัดเรียงลำดับโดยคณะกรรมการในข้อ 1.1 และ 1.2)
- 4.3 การเผยแพร่ผลงานวิจัย 10 คะแนน
- 4.4 **ผู้ร่วมโครงการวิจัย**จะต้องไม่ติดค้างการส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านมา 10 คะแนน

5. จากข้อ 4 ให้นำคะแนนที่ได้มาระบุระดับเกรดให้ทุกโครงการโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้
- | | | | |
|-------|-----------|------|---|
| คะแนน | 31-ขึ้นไป | เกรด | A |
| คะแนน | 21-30 | เกรด | B |
| คะแนน | 0-20 | เกรด | C |

(หมายเหตุ : ระดับเกรดใช้เป็นข้อมูลสำหรับกรอกในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS) เพื่อประกอบการยื่นข้อเสนอการวิจัยส่งสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เท่านั้น ไม่มีผลใดๆ ต่อการประเมินทั้งสิ้น)

6. ให้วิทยาเขตฯ ส่งผลการจัดเรียงลำดับข้อเสนอการวิจัยมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา **ภายในวันที่ 20 กันยายน 2560**

7. กรณีที่หัวหน้าโครงการส่งข้อเสนอการวิจัยมากกว่า 1 เรื่อง สถาบันวิจัยและพัฒนาจะเรียงลำดับคะแนนของข้อเสนอการวิจัยของนักวิจัยรายคนโดยเรียงจากมากไปน้อยก่อน แล้วจะนำข้อเสนอการวิจัยเรื่องที่ 2 เป็นต้นไป มาเรียงลำดับต่อท้ายเมื่อหมดรอบของคนที่ส่งเพียงเรื่องเดียวแล้ว หรือให้นักวิจัยที่ส่งข้อเสนอการวิจัยมากกว่า 1 เรื่องนั้น จัดลำดับความสำคัญของตนเองตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด และส่งมาเพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการในข้อ 8. ต่อไป

8. กรณีที่สำนักงานประมาณและ/หรือสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) แจ้งให้หน่วยงาน ทบทวนและปรับลดงบประมาณให้อยู่ในกรอบงบประมาณที่จะจัดสรรมาให้กับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการ ตัดโครงการตามผลการเรียงลำดับข้อเสนอการวิจัยในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยเมื่องบประมาณหมดที่โครงการใด ก็จะตัดโครงการที่เหลือออกก่อน

9. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

(หมายเหตุ : สามารถดู Flow Chart แสดงขั้นตอนการจัดลำดับของข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ได้ตามเอกสารแนบ 3)